

## REGIONE TOSCANA

Direzione Generale della Presidenza - Settore Attività Internazionali

## FORMULARIO

Per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito tematico  
 Interventi formativi a favore dei giovani toscani nel mondo  
 " Borse di formazione professionale Mario Olla" e " Percorsi/Stage  
 tematici: Percorso formativo sulle tematiche economiche e di  
 produzione artigianale e/o industriale del territorio toscano" (di cui al  
 punto 2.1.3 e punto 2.1.4 Allegato 3 del Piano Integrato delle Attività  
 Internazionali adottato con D.C.R. adottato CON D.C.R. N. 26 del  
 4/4/2012

La compilazione del presente Formulario, è obbligatoria in ogni sua parte

## A. INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

## 1. Soggetto proponente

Denominazione	
Indirizzo	
Persona di contatto	
Telefono	
Indirizzo e - mail	

2. Titolo del progetto – ( Verificare l'ambito tematico d'intervento oggetto del presente  
 formulario)

3. Luogo di realizzazione del progetto- (Deve essere realizzato in una località del territorio  
 toscano)

4. Durata del progetto (max. 12 mesi)

---

5 Descrizione del progetto – (max. 1 pagina)

---

6. Descrizione delle competenze del soggetto proponente maturate nell'ambito tematico della progettualità richiesta da almeno due anni alla data di scadenza del presente avviso – (max. 2 pagine per i Punti da 6a. a 6d.)

---

**6a. Esperienze maturate e competenze nella messa in opera di meccanismi di selezione concorsuale per l'accesso a percorsi formativi, tirocini aziendali, iniziative di riqualificazione professionale, per giovani provenienti da Paesi esteri (indicare anche eventuali esperienze relative a selezioni per giovani italiani)**

**6b. Esperienza maturata e capacità nell'organizzazione di soggiorni in Toscana per giovani provenienti da Paesi diversi con finalità formative**

**6c. Esperienza maturata e capacità di organizzare percorsi didattici e stage in aziende toscane volti alla formazione e/o riqualificazione professionale di giovani provenienti da paesi esteri (sulla base di livelli differenziati di professionalità e attinenti settori produttivi indicati nei Termini di riferimento- Allegato B) con possibilità di attivare strumenti per il miglioramento della conoscenza della lingua italiana**

**6d. Esperienze maturate e competenze nella realizzazione di corsi di breve durata (es. 7 – 15 giorni) finalizzati alla conoscenza della realtà economico-imprenditoriale della Toscana che preveda una sezione didattica e visite guidate a realtà aziendali particolarmente significative del territorio toscano**

7. Beneficiari diretti ed indiretti – (specificare in modo particolare il numero dei giovani che potranno essere ammessi alle attività del progetto e indicare quali saranno i beneficiari indiretti del territorio toscano) max. 1 pagina

---

## 8. Origine del progetto – (max. 2 pagine)

---

8.a Descrivere le circostanze, i rapporti istituzionali ed operativi che hanno portato alla formulazione del progetto

8.b. Il soggetto proponente ha realizzato interventi formativi analoghi d'intesa con la Regione Toscana?

Se sì indicare quali progetti sono stati realizzati e attestare la regolare rendicontazione dei medesimi.

8.c. L'iniziativa si pone in continuità con altro/i progetto/i cofinanziati dalla Regione Toscana?

- SI
- NO

Se sì, indicare con quali progetti e le modalità in cui si realizza la continuità in relazione ai risultati raggiunti ed alle lezioni apprese (es. azioni implementate, metodologia operativa, gestione del partenariato, ecc...) dai precedenti progetti

9. Rilevanza e coerenza del progetto rispetto alla finalità di valorizzazione dei giovani che effettuano il percorso di formazione professionale tramite stage aziendali ed i giovani che frequentano un corso conoscitivo sull'imprenditoria toscana per un loro ruolo di "Ambasciatori della Toscana" e delle sue eccellenze nell'area di residenza all'Estero.– (max. 1 pagina)

---

## 10. Risultati attesi ed attività previste –

---

Indicare in questa sezione anche le attività trasversali di diffusione dei risultati del progetto e di visibilità del contributo della Regione Toscana

---

10.a. Risultati attesi da verificare con Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N° ...	
RISULTATO ATTESO N°...	
RISULTATO ATTESO N°...	

10.b. Attività previste da riferire ai risultati attesi e verificare con i Termini di riferimento – Allegato B (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RELATIVA AL RISULTATO ATTESO N°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

10.c. Attività trasversali di diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana (duplicare gli spazi secondo le esigenze)

ATTIVITÀ DI DIFFUSIONE N°....
-------------------------------

Attività di disseminazione N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Target group di riferimento:		
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		
Modalità atte ad assicurare la visibilità della Regione Toscana:		

## B. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE

### 11A- Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto

Indicare in questa sezione gli strumenti e la metodologia che si intendono adottare per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale. Compilare questa sezione tenendo in considerazione la tempistica delle attività di monitoraggio e valutazione finale previste alla lettera H dell'Avviso (Allegato A). per la definizione degli indicatori di monitoraggio compilare il Piano Operativo di Monitoraggio di cui al punto 12B.

(Max 1 pagina)

11B. Piano Operativo di Monitoraggio- duplicare gli spazi secondo le necessità.

---

Risultati Attesi	Indicatori Oggettivamente verificabili ( IOV)	IOV a 6 Mesi	IOV a 12 Mesi	Fonti di Verifica

NB: Completare il Piano Operativo di Monitoraggio riportando per ogni risultato atteso (1° colonna della tabella): gli indicatori oggettivamente misurabili (IOV) che saranno verificabili alle scadenze del primo semestre di attività e alla conclusione del progetto. Si ricorda che gli indicatori inseriti devono essere oggettivamente misurabili e verificabili, pertanto per ogni IOV si prega di segnalare i valori della situazione iniziale (baseline ), nonché le relative fonti di verifica. Si chiede che gli indicatori assicurino all'Amministrazione il monitoraggio tecnico in itinere e la valutazione finale indicati a punto "Monitoraggio e valutazione" dell'Avviso, Allegato A.

## 12. Cronogramma delle attività (max 12 mesi)

Indicare in questa sezione anche la tempistica delle attività di monitoraggio in itinere e valutazione finale illustrate precedente punto 11A. Dedicare una riga ad ogni attività prevista da valutare in base a quanto previsto nei Termini di riferimento per la presentazione delle proposte progettuali ('Allegato B) e quanto previsto dall'Avviso (Allegato A).

---

Descrizione Attività	Semestre 1						Semestre 2					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12

C. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI PARTNERS DELL'INIZIATIVA.

13. Soggetto attuatore

---

13.a. Dati identificativi

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Coordinate bancarie (Banca – nr C/C – codice ABI – codice CAB)	
Nome del Referente del Progetto	
Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione	
Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto	



13.b. Descrizione del Soggetto attuatore e della sua capacità di gestione del progetto

14.b.i. Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

---

14.b.ii. Settori d'intervento – max. ½ pagina

---

14.b.iii. Partecipazione a reti di partenariato – max. ½ pagina

---

14.b.iv. Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto negli ultimi 2 anni – max. 1 pagina

---

14.b.v. Budget complessivo per i progetti simili attinenti lo stesso ambito tematico gestiti negli ultimi 2 anni

---

14.b.vi. Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

---

14. I partner dell'iniziativa

---

14.a. Percorso che ha portato all'identificazione degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina

14.b. Descrizione dei partner (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

	Partner 1
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanziatore</li> <li>• capofila di attività</li> <li>• attuatore di attività</li> <li>• garante di sostegno istituzionale/patrocinio</li> <li>• altro: .....</li> </ul>	
Contributo in contanti	€

Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

	Partner 2
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università, se altro indicare)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• finanziatore</li> <li>• capofila di attività</li> <li>• attuatore di attività</li> <li>• garante di sostegno istituzionale/patrocinio</li> <li>• altro: .....</li> </ul>	
Contributo in contanti	€
Contributo in valorizzazioni	€
Data Firma e Timbro	

## 15. Descrizione e funzionamento del partenariato

---

15.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina

15.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato – max. 1 pagina

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i partner</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i partner</u>
<u>Grado di continuità con partenariati già avviati nell'ambito di intervento</u>

## D. PIANO FINANZIARIO

### 16. Costo totale del progetto

€

### 17. Budget

#### 17.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

€

#### 17.b. Budget del Progetto per attività. (Duplicare le righe secondo le esigenze per illustrare l'aggregazione degli importi di spesa per le diverse "attività" da realizzare)

Descrizione Attività	Risorse proponente contanti	Valorizzazioni proponente	Parteners Contanti	Parteners valorizzazioni	Contributo Regione Toscana	Totale contanti	Totale valorizzazioni	Totale generale
Attività A								
Sottovoci.... (specificare in ciascun rigo una voce di spesa duplicando le righe)								
Attività B								
Sottovoci..... (specificare in ciascun rigo una voce di spesa duplicando le righe)								
Sub Totale								
Spese generali e di coordinamento ed amministrative (max 6% del sub totale)								
Spese per informazione,								

documentazione e comunicazione (max 5% del totale)								
Totale Generale								

**N.B In relazione al costo totale dell'intervento si ricorda che: il cofinanziamento regionale non può essere superiore al 75%; il proponente e/o i partners dovranno contribuire almeno per il 25% del costo totale del progetto anche con valorizzazioni in Kind come specificato nei termini di riferimento (Allegato B). Nel budget potrà essere richiesto alla Regione Toscana un cofinanziamento per un importo massimo indicato nei termini di riferimento (Allegato B).**

17.c. Budget del Progetto per voci di spesa (Duplicare le righe secondo le esigenze per illustrare l'aggregazione degli importi di spesa per le diverse "voci" attinenti tutto il progetto)

Descrizione Voce di spesa	Risorse proponente contanti	Valorizzazioni proponente	Parteners Contanti	Parteners valorizzazioni	Contributo Regione Toscana	Totale contanti	Totale valorizzazioni	Totale generale
Descrizione Voce di spesa 1								
Esempio: Attività didattica- spesa docenza								
.....								
.....								
(specificare in ciascun rigo le singole attività che sono da collegare alla stessa voce di spesa duplicando le righe)								
Totale Voce di spesa : esempio attività didattica-spesa docenza								
Descrizione voce di spesa 2								
Attività.....								
Attività.....								
.....								
Totale voce di spesa 2								
Totale Generale								



DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO. I SOGGETTI PRIVATI CHE PRESENTANO PROGETTI PER LA PRIMA VOLTA DEVONO ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA LORO ORGANIZZAZIONE INTERNA:

- Copia conforme dello statuto vigente nel quale sia esplicitata la finalità delle attività del soggetto che dovranno essere compatibili con le competenze richieste nei termini di riferimento (Allegato B)
- Curriculum delle attività già svolte da almeno due anni nel settore per il quale si presentano le proposte
- Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente

Data

Qualifica, Firma e Timbro  
Soggetto Proponente

---